



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июль 2012

КАРАР

№ 4044

Об утверждении Стандарта качества
муниципальных услуг по предоставлению детям
дополнительного образования в однопрофильных
и многопрофильных образовательных учреждениях

В целях повышения качества предоставления образовательных услуг,
в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1
«об образовании», статьей 41 Устава города, Положением о стандартах качества
муниципальных услуг, утвержденным постановлением Исполнительного
комитета от 28.05.2012 №2874

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению
детям дополнительного образования в однопрофильных и многопрофильных
образовательных учреждениях согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Руководителя исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ф. Латыпов

Стандарт качества
муниципальной услуги по предоставлению детям
дополнительного образования в однопрофильных и многопрофильных
образовательных учреждениях

Глава 1. Общие положения

1. Получателями муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в однопрофильных и многопрофильных образовательных учреждениях (далее - муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в учреждение дополнительного образования (далее - учреждение).

2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

- 1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституцией Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- 7) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 11) Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов. СанПиН 2.4.4.1251-03»;

12) Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

13) Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 года №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

14) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2006 №06-1616 «О Методических рекомендациях» («Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»);

15) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2006 №06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

16) Конституцией Республики Татарстан;

17) Законом Республики Татарстан от 19.10.1993 №1982-XII «Об образовании»;

18) Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.09.2009 №1803/08 «Об утверждении типовых критериев оценки эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений образования»;

19) Уставом города;

20) Постановлением Исполнительного комитета от 30.06.2009 №2658 «О порядке оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг»;

21) Постановлением Руководителя Исполнительного комитета от 26.02.2007 №624 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально - технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей города Набережные Челны»;

22) Постановлением Исполнительного комитета от 28.05.2012 №2874 «Положение о стандартах качества муниципальных услуг»;

23) уставом учреждения;

24) настоящим Стандартом качества;

25) иными нормативными правовыми, локальными актами, установленными правилами и нормами по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги. Требования к порядку и условиям предоставления муниципальной услуги

3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт; свидетельство о рождении	Территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения; органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	с 14 лет и старше до 14 лет
2.	Заявление родителя (законного представителя); личное заявление (для детей с 14 лет)	-	-
3.	Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в спортивных и хореографических объединениях)	учреждение здравоохранения по месту жительства	3 месяца

4. Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка либо, при достижении возраста 14 лет, самим ребенком заявления в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Стандарта качества;

2) зачисление ребенка в учреждение.

Прием в учреждение обучающихся осуществляет руководитель учреждения самостоятельно с учетом требований действующих нормативных правовых актов.

Прием заявлений и зачисление в учреждение производятся в начале учебного года. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможен в течение всего календарного года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

5. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в уставе учреждения. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Права и обязанности обучающихся должны быть определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

7. Учреждение при предоставлении муниципальной услуги:
- 1) реализует программы дополнительного образования детей;
 - 2) способствует развитию приоритетных направлений реализации воспитательного процесса на уровне муниципального образования;
 - 3) развивает мотивацию личности к познанию и творчеству;
 - 4) ведет методическую работу, направленную на создание инновационных программ дополнительного образования детей;
 - 5) ведет воспитательную работу, направленную на формирование гармоничной личности, выявление одаренных детей;
 - 6) осуществляет творческую, выставочно-концертную деятельность;
 - 7) ведет спортивно – оздоровительную работу.

8. Муниципальная услуга предоставляется в учреждениях дополнительного образования следующих видов:

1) центры дополнительного образования детей, развития творчества детей и юношества, творческого развития и гуманитарного образования, детского творчества, внешкольной работы, детского (юношеского) технического (научно-технического) творчества (юных техников), детско-юношеский центр, детский экологический (оздоровительно-экологический, эколого-биологический) центр, детский морской центр, детский (юношеский) центр, физкультурно-оздоровительный центр;

- 2) дворцы детского (юношеского) творчества, творчества детей и молодежи;
- 3) дом детского творчества.

9. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития муниципального образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

10. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с учебным планом учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

11. Дополнительное образование детей реализуется по следующим направлениям:

- 1) художественное;
- 2) физкультурно-спортивное;
- 3) спортивно – техническое;
- 4) научно – техническое;
- 5) туристско – краеведческое;
- 6) эколого-биологическое;
- 7) военно-патриотическое;
- 8) социально – педагогическое;
- 9) социально – экономическое;
- 10) естественно – научное и др.

12. Учреждение осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным

пребыванием.

13. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

14. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастными или разновозрастными, предельная наполняемость групп составляет 15 человек.

15. Расписание занятий в учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

1) при зачислении в спортивные и хореографические объединения учреждения каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

2) посещение ребенком занятий более чем в двух объединениях (секции, студии и т.д.) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух раз в неделю;

3) между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

16. Занятия детей в учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулы.

17. Продолжительность занятий в учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

18. Продолжительность каждого занятия в учреждении без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей дошкольного возраста - не более 30 минут.

Глава 3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

19. Учреждение может размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении.

20. В здании учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены помещения, соответствующие требованиям законодательства и необходимые для реализации образовательных программ (учебные помещения, классные комнаты, гардеробная, специализированные помещения (актовый зал, библиотека, студии и иные специализированные помещения) и другие помещения в зависимости от предметной направленности образовательной деятельности).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений

устанавливаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

21. Учреждение должно быть оснащено объектами охранной и пожарной сигнализации.

22. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставления муниципальной услуги.

23. Объем материальных и финансовых ресурсов должен обеспечивать соблюдение настоящего Стандарта качества муниципальной услуги.

Глава 4. Требования к безопасности предоставления муниципальной услуги

24. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством, и иметь:

- 1) лицензию по всем реализуемым им дополнительным образовательным программам;
- 2) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- 3) устав учреждения;
- 4) муниципальное задание учреждения;
- 5) Стандарт качества муниципальной услуги;
- 6) руководства, правила, методики, положения, инструкции, расписания и планы, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги.

25. Помещения учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать правилам пожарной безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

26. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах зданий.

27. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

- 1) выполнение функций, определенных его уставом;
- 2) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- 3) соответствие форм, методов и средств организации образовательного

процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

5) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

Глава 5. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для получателей

29. Получателям муниципальной услуги, указанным в пункте 1 настоящего Стандарта качества, гарантируется ее предоставление в течение всего календарного года.

30. Для удобства получателей муниципальной услуги учреждение может предоставлять муниципальную услугу на базе образовательных учреждений, приближенных к месту жительства обучающихся с обязательным выполнением всех требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Стандарта качества.

Рекомендуемая пешеходная и транспортная доступность учреждения для обучающихся - не более 30 минут в одну сторону.

31. Каждый получатель муниципальной услуги имеет право заниматься в нескольких учреждениях дополнительного образования, менять их.

32. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, должно быть не ранее 8.00 часов, а их окончание - не позднее 20.00 часов.

33. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

34. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем муниципальной услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) на период отсутствия ребенка по причинам, подтвержденным документально (заявление родителей (законных представителей), справка-вызов).

Глава 6. Требования к уровню кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги

35. Учреждение должно быть укомплектовано необходимым числом квалифицированных специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием учреждения. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

36. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица,

имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

37. Работники учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

38. В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учреждения, мастерства педагогических работников, в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

39. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в пять лет работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

Глава 7. Требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления муниципальной услуги

40. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги информацию о своем наименовании, местонахождении (адрес) и режиме работы.

Информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность.

41. Информация об учреждении размещается на информационных стендах учреждения, в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в сети интернет и официальном сайте учреждения.

42. В состав информации о муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, должны быть включены:

- 1) характеристика муниципальной услуги;
- 2) наименование настоящего Стандарта качества;
- 3) информация о качестве муниципальной услуги, условиях ее предоставления;
- 4) информация о возможности влияния получателей муниципальной услуги на качество муниципальной услуги;
- 5) информация о возможности оценки качества муниципальной услуги получателем муниципальной услуги;
- 6) информация о предоставлении муниципальной услуги за плату с указанием размера стоимости муниципальной услуги;
- 7) гарантийные обязательства учреждения – исполнителя муниципальной

услуги.

43. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет предоставлять данную муниципальную услугу.

44. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

45. Информация о деятельности, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Глава 8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Описание результата предоставления муниципальной услуги

46. Учреждение отказывает ребенку или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги только в случае противопоказания по состоянию здоровья к зачислению в учреждение на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

47. Работа учреждения по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей и родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества предоставления муниципальной услуги.

48. Основой для оценки качества образования являются Федеральные государственные требования, установленные к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных программ.

49. Результат предоставления муниципальной услуги описывается критериями качества предоставления муниципальной услуги, представленными в таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Отношение фактической наполняемости групп к нормативной	процентов	$\text{Нф}/\text{Нн} \times 100$, где: Нф - фактическая наполняемость групп; Нн - нормативная наполняемость групп;	по результатам мониторинга	100	9
Доля обучающихся – победителей, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок и иных подобных мероприятиях различных уровней	процентов	$\text{ОП}/\text{ОЧ} \times 100\%$, где: ОП - количество обучающихся-победителей конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, и иных подобных	по результатам мониторинга	2-3	9

(муниципальный, региональный, всероссийский, международный)		мероприятиях различных уровней; ОЧ – общее количество обучающихся в учреждении			
Количество нарушений безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников образовательного процесса в учреждении	случаев	количество случаев травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы учреждения, территории учреждения	по результатам мониторинга	0	8
Доля педагогических работников учреждения, прошедших аттестацию на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности	процентов	$(\text{РУпа}/\text{ОЧ}) \times 100\%$, где: РУпа – количество работников учреждения прошедших аттестацию, ОЧ – количество работников по учреждению, которые должны пройти аттестацию в отчетном году	по результатам аттестации	100	9
Доля педагогических работников учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	процентов	$(\text{РВК}/\text{ОЧ}) \times 100\%$, где: РВК – количество работников учреждения высшей и первой квалификационной категории, ОЧ – количество работников по учреждению	по результатам мониторинга	75	8
Укомплектованность педагогическими кадрами	процентов	$(\text{КП}/\text{ПС}) \times 100\%$, где: КП – количество педагогов, ПС – количество педагогических ставок	форма статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» (утверждена	100	6

			приказом Росстата от 27.07.2009 №150)		
Доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги	процентов	$\frac{((O_k + O_d) / 2 \times O_{\text{общ}}))}{100} \times 100$, где: O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью муниципальной услуги; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных получателей муниципальной услуги	по результатам мониторинга	90	8
Количество правонарушений и преступлений среди обучающихся	единиц	количество правонарушений	по результатам мониторинга	0	7
Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны получателей муниципальной услуги, иных заинтересованных лиц	единиц	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	на основании анализа жалоб на учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах	1-2	9

Глава 9. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение Стандарта качества муниципальной услуги

50. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) руководителя учреждения, а также работников учреждения, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются случаи, предусмотренные статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя руководителя учреждения либо на имя Руководителя Исполнительного комитета.

52. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у получателя муниципальной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

53. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения либо руководителя и (или) работника учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства получателя муниципальной услуги, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю муниципальной услуги;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) руководителя учреждения и (или) работника учреждения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых получатель муниципальной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) руководителя учреждения и (или) работника учреждения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги. Получателем муниципальной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя муниципальной услуги, либо их копии.

54. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги либо его доверенным лицом в соответствии с гражданским законодательством.

55. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения либо Руководитель Исполнительного комитета принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных руководителем учреждения и (или) работником учреждения, непосредственно участвующим в предоставлении муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата получателю муниципальной услуги денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

56. Копия решения, указанного в пункте 55 настоящего Стандарта качества, направляется получателю муниципальной услуги в письменной форме и по желанию получателя муниципальной услуги в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Глава 10. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги за плату или бесплатно

57. Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством действия систем внутреннего и внешнего контроля.

58. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным фактам несоблюдения настоящего Стандарта качества и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года).

59. Управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета осуществляет внешний контроль над деятельностью учреждения в части соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги настоящему Стандарту качества с помощью контрольных мероприятий:

1) плановые контрольные мероприятия проводятся один раз в год в сроки, установленные управлением образования и по делам молодежи Исполнительного комитета;

2) внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поступивших обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги на качество предоставляемой муниципальной услуги, на основании приказа начальника управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета о проверке работников учреждения, действия которых обжалуются.

60. По окончании контрольных мероприятий составляется акт проведения контрольного мероприятия, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушенные нормы настоящего Стандарта качества, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

В течение не более 5 рабочих дней со дня предоставления должностным лицом акта начальник (заместитель начальника) управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета обязан рассмотреть акт и при наличии у исполнителя нарушений настоящего Стандарта качества принять решение о мерах воздействия на исполнителя в соответствии с нормами действующего законодательства.

61. Муниципальная услуга предоставляется на условиях частичной оплаты в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 26.02.2007 № 624 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально - технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей города Набережные Челны».

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Х.Р. Бегишев